

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Технологии библиотечно-информационной деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>заочная</b>

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины:

формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

### Задачи, реализующие эту цель:

- сформировать навыки системного анализа, экспертизы и модернизации библиотечно-информационных технологических процессов;
- обучить технологии реализации комплексных инновационных проектов и программ модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- обучить технологии проектирования технологических процессов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Фонд тестовых заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Тестовое задание 1

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
1.	Техническое обеспечение АБИС это:	а.	Компьютерная техника, периферийные устройства.
		б.	Технический персонал библиотеки.
		в.	Все вышеперечисленное.
2.	Организационно-технологическое обеспечение АБИС это:	а.	Библиотечные работники, инженерно-технические работники, администраторы баз данных, программисты и др.
		б.	Организационные мероприятия по обеспечению условий работы на компьютере, требуемых нормативных параметров освещения рабочих мест, температурно-влажностного режима в помещениях библиотеки и т.п.
		в.	Организационно-технологическая документация, средства контроля и управления.
3.	Многоплатформенность АБИС это:	а.	Поддержка работы разных модулей АБИС на разных платформах.

		б.	Возможность работы с различными операционными системами и СУБД.
		в.	Использование нескольких платформ для разработки программных средств АБИС.
4.	Критерии выбора АБИС.	а.	Состав технической документации, организация технической поддержки.
		б.	Набор выполняемых функций, возможность поэтапного внедрения.
		в.	Возможность самостоятельной разработки программного обеспечения.
		г.	Верны пункты а и б.
5.	Электронный каталог это:	а.	Программно-аппаратный комплекс для хранения и доступа к электронным документам, предоставленный в распоряжение пользователей
		б.	Библиографический список в электронном виде, обеспечивающий быстрый поиск записей по запросам пользователей.
		в.	Библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей.
6.	ТСР/IP это:	а.	Компьютерная сеть.
		б.	Тип сетевой АБИС
		в.	Сетевая модель передачи данных
7.	Соотношение понятий «Web-страница», «Web-сайт», «Web-документ»	а.	Web-сайт состоящий из Web-страниц является Web-документом.
		б.	Web-документ размещенный на сайте может не являться Web-страницей.
		в.	Оба утверждения верны.
8.	Назначение и область применения протокола Z39.50	а.	клиент-серверный протокол для связи АРМ АБИС с электронным каталогом.
		б.	Клиент-серверный протокол для поиска и получения информации с удаленных компьютерных баз данных
		в.	клиент-серверный протокол для управления компьютерными базами данных.
9.	Релевантность это характеристика:	а.	соответствия смыслового содержания найденного документа содержанию <b>информационной потребности.</b>
		б.	соответствия смыслового содержания найденного документа содержанию <b>информационного запроса.</b>
		в.	точности <b>информационного запроса.</b>

10.	Формат MARC это:	а.	Электронный формат библиотечного документа.
		б.	Формат представления каталожной карточки на экране компьютера.
		в.	Формат библиографической записи в электронном каталоге.
11.	ИРБИС-корпорация это:	а.	Корпорация пользователей САБ ИРБИС64.
		б.	Корпоративная распределенная система обмена библиографическими записями.
		в.	Организация по распространению САБ ИРБИС64.
		г.	Все вышеперечисленное.
12.	Соотношение понятий «поле» и «элемент библиографического описания»	а.	Элемент библиографического описания заносится в поле записи электронного каталога.
		б.	Элемент библиографического описания это поле в записи электронного каталога.
		в.	Элемент библиографического описания содержит поле записи электронного каталога
13.	Корпоративная каталогизация это:	а.	Создание библиографических записей усилиями нескольких учреждений
		б.	Использование одного каталога несколькими организациями.
		в.	Использование корпоративного стандарта описания документа при каталогизации.
14.	Виды документов составляющих нормативно-справочную базу АБИС.	а.	Международные и национальные стандарты.
		б.	Справочные издания, положения, инструкции.
		в.	Все вышеперечисленное.
15.	Интернет вещей это:	а.	Реклама товаров в сети Интернет.
		б.	Концепция сетевого распространения данных о физических объектах по запросам пользователей.
		в.	Концепция сети передачи данных между физическими объектами, людьми и компьютерами.
16.	Система электронной доставки документов это:	а.	Порядок распространения электронных документов от издательств в книготорговые организации и библиотеки.

		б.	Программно-технологический комплекс для предоставления электронных копий библиотечных документов по запросам граждан для научных и образовательных целей в соответствии с авторским правом.
		в.	Способ доставки документов библиотечного фонда по электронным коммуникационным каналам по запросам граждан для научных и образовательных целей.
17.	Нейронная сеть— это:	а.	Биологическая структура нейронов, обеспечивающая жизнедеятельность высших животных.
		б.	Математическая модель обработки информации в человеческом мозге.
		в.	Оба утверждения верны.
18.	Информационное обеспечение АРМ - это:	а.	Вычислительная техника.
		б.	Телефонная и радиосвязь.
		в.	Базы данных.
19.	ОРАС это:	а.	Фирменное наименование АБИС.
		б.	Общедоступный онлайн-электронный каталог и интерфейс для пользователей.
		в.	Специализированная информационная система для архивов и библиотек.
20.	Коммуникативные форматы это:	а.	Формат, предназначенный для обеспечения возможности обмена данными между автоматизированными системами разных организаций.
		б.	Способы коммуникации между пользователями информационной системы.
		в.	Форматы файлов, поддерживаемые АБИС, для информационного обслуживания пользователей.
21.	Основное назначение АРМ Каталогизатор АБИС.	а.	Автоматизированный ввод данных с карточек библиотечного каталога в базу данных.
		б.	Формирование и печать каталожных карточек для библиотечного каталога.
		в.	Выполнение всех функций по формированию электронного каталога и базы данных читателей.
22.	Нормализация данных это.	а.	Приведение данных к единому формату.
		б.	Разбиение сложного отношения между элементами данных на несколько простых.

		в.	Выявление и исправление некорректных значений данных.
23.	Первичный ключ это	а.	Исходное значение ключевого элемента таблицы.
		б.	Столбец таблицы, значение которого уникально идентифицирует строку в таблице.
		в.	Строка таблицы, уникально идентифицируемая значением столбца.
24.	Является ли прикладное ПО обязательным элементом АБИС?	а.	Да, является основной составляющей АБИС.
		б.	Нет, не является, но взаимодействует с прикладным ПО.
		в.	Может входить в состав АБИС по желанию библиотечного персонала.
25.	Сетевые АБИС это:	а.	АБИС, предназначенные для автоматизации работы сети библиотек.
		б.	АБИС, работа которых основана на сетевых компьютерных технологиях.
		в.	АБИС, доступ к которым возможен из сети Интернет.
26.	Всемирная паутина это:	а.	распределённая информационная система, предоставляющая доступ к гипертекстовым документам, размещенным в сети Интернет.
		б.	Протокол обмена данными между компьютерами, подключенными к сети Интернет.
		в.	Мировая сеть электронных каталогов предоставляющая доступ к электронным ресурсам библиотек через сеть Интернет.
27.	Какой основной результат внедрения компьютеров в библиотечные технологии?	а.	Появление коммуникационных протоколов.
		б.	Появление электронного каталога.
		в.	Автоматизация рутинной работы по формированию каталожных карточек.
28.	HTML это:	а.	Общественная организация, развивающая протоколы Всемирной паутины.
		б.	Программа для отображения гипертекстовых документов на экране компьютера.
		в.	гипертекстовый язык разметки.
29.	РЧИ это:	а.	Радиочастотные измерения.
		б.	Радиочастотная идентификация.
		в.	Радиочастотная инвентаризация.

30.	СУБД это:	а.	Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающая управление доступом к данным удаленных библиотек.
		б.	Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.
		в.	Совокупность программных средств, обеспечивающих автоматизированный доступ к информации, хранящейся в базе данных.
31.	К технологиям автоматической идентификации относятся:	а.	Технологии штрихового кодирования и радиочастотной идентификации.
		б.	Технологии оптического распознавания символьной информации и биометрическая идентификация.
		в.	Все вышеперечисленное.
32.	Протокол передачи данных это:	а.	правила обмена документами между подразделениями библиотеки.
		б.	стандарт представления, пересылки и интерпретации данных различными компонентами автоматизированной информационной системы.
		в.	стандарт, определяющий набор символов, порядок их расположения, позволяющие распознавать элементы передаваемых и хранящихся данных.
33.	Для работы с какими видами документов библиотечного фонда применяются технологии автоматической идентификации?	а.	Электронные лицензионные ресурсы.
		б.	Бумажные книги и журналы.
		в.	Документы фонда на материальных носителях.
34.	Дублинское ядро это:	а.	руководящий орган международной общественной организации по продвижению электронных ресурсов.
		б.	коммуникативный формат представления метаданных электронных ресурсов
		в.	международная система маркировки электронных публикаций

35.	Что является объектом автоматизации в библиотеке?	а.	Работники библиотеки, библиотечный фонд, пользователи справочно-информационных услуг библиотеки.
		б.	Технологические операции или процессы (например, комплектование фонда, создание электронного каталога, регистрация читателей, библиографический поиск).
		в.	Все вышеперечисленное.
36.	Сводный электронный каталог это:	а.	Электронный каталог, отражающий фонд библиотеки, состоящий из документов различного типа.
		б.	Электронный каталог, отражающий фонды нескольких библиотек, обеспечивающий централизованный доступ к их информационным ресурсам.
		в.	Электронный каталог, составленный из нескольких электронных каталогов различных подразделений библиотеки.
37.	Клиент-серверная архитектура АБИС это:	а.	Архитектура, при которой пользователи услуг АБИС являются клиентами АРМов. Совокупность АРМов выполняет функции поставщика услуг, называемого сервером.
		б.	Архитектура АБИС, основанная на сетевых технологиях Интернет.
		в.	Сетевая архитектура, в которой задачи АБИС распределены между поставщиком услуг - сервером, и «заказчиками» услуг - АРМами, называемыми клиентами.
38.	Какова предпочтительная область применения облачных АБИС?	а.	Автоматизация сети однотипных небольших библиотек централизованного подчинения.
		б.	Автоматизация больших библиотек, имеющих объем фонда свыше 1 млн. единиц хранения.
		в.	Облачные АБИС имеют преимущества перед другими типами АБИС для любых библиотек.
39.	Тонкий клиент это:	а.	Программа-клиент в клиент-серверной архитектуре, в которой реализован неполный набор функций.
		б.	Программа-клиент в клиент-серверной архитектуре, в которой все или большая часть выполняемых задач выполняются на сервере.



		в.	Планшетный компьютер, используемый в качестве АРМа АБИС в клиент-серверной архитектуре.
40.	Что лежит в основе отличий АБИС от других АИС?	а.	Состав средств программного обеспечения.
		б.	Функциональное назначение системы автоматизации и характер решаемых задач.
		в.	Используемые технические средства.
41.	Сетевая служба это:	а.	IT подразделение предприятия, отвечающее за работу компьютерных сетей.
		б.	Программа, реализующая набор функций, которыми обладает определенный сетевой уровень, выполняемых для вышележащего уровня.
		в.	Программа, реализующая набор функций, которыми обладает определенный сетевой уровень, выполняемых для нижележащего уровня.
42.	Как взаимодействуют сетевые службы и протоколы?	а.	Сетевые службы реализуют свои функции в соответствии с установленными сетевыми протоколами.
		б.	Никак не взаимодействуют.
		в.	Сетевые службы передают данные, полученные от сетевых протоколов нижнего уровня сетевым протоколам верхнего уровня.
43.	Протокол ТСР это:	а.	Протокол управления надежной передачей данных в сети с установлением соединения между отправителем и получателем.
		б.	Протокол передачи данных в сети без установления соединения между отправителем и получателем.
		в.	Протокол передачи данных в сети с установлением соединения между отправителем и получателем в случае выявления сбоя при передаче.
44.	По какому протоколу работает система клиент-сервер?	а.	Z39.50
		б.	MARC-21
		в.	ТСР
45.	Как соотносятся протоколы ТСР и IP?	а.	IP протокол обеспечивает пакетную передачу данных при установлении соединения между отправителем и получателем по протоколу ТСР.

		б.	ТСР протокол обеспечивает пакетную передачу данных при установлении соединения между отправителем и получателем по протоколу IP.
		в.	Эти протоколы не взаимодействуют друг с другом.
46.	Что означает число в наименовании формата MARC-21?	а.	Год создания протокола 1921.
		б.	Протокол XXI века.
		в.	Номер версии протокола.
47.	Сетевой протокол это:	а.	Программа, осуществляющая соединение и обмен данными между двумя и более включён
		б.	Набор правил, позволяющий осуществлять соединение и обмен данными между двумя и более включёнными в сеть устройствами
		в.	Оба определения верны.
48.	Каким документом регламентируются нормы авторского права в России?	а.	Гражданский кодекс РФ
		б.	Административный кодекс РФ
		в.	Уголовный кодекс РФ
49.	Эталонная модель OSI это:	а.	Эталонный набор технических средств для передачи данных в сети.
		б.	Абстрактная модель взаимодействия устройств, реализующих процесс передачи данных в компьютерной сети.
		в.	Программа, реализующая передачу данных в компьютерной сети в соответствии с эталонным сетевым протоколом.
50.	Гипертекстовый документ это:	а.	Текстовый документ, отображенный шрифтом повышенной четкости.
		б.	Электронный документ, размещенный в Интернете в виде файла.
		в.	электронный документ, содержащий в тексте ссылки на другие электронные документы, размещенные в Интернете.

## Тест 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Что <u>не</u> относится к видам лингвистического обеспечения АБИС?	1) Информационно-поисковые языки; 2) Таблицы соответствия ИПЯ; 3) Языки программирования; 4) Рубрикаторы, классификаторы; 5) Методики индексирования.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
2.	Сколько уровней иерархии имеет ГРНТИ?	Пять уровней; Три уровня; Зависит от потребностей отрасли.
3.	Что из перечисленного <b>не</b> является частью ББК?	1) Основные таблицы; 2) Вспомогательные таблицы; 3) Дополнительные таблицы; 4) Алфавитно-предметный указатель.
4.	К какому классу ИПЯ относятся указатели библиографических ссылок?	Дескрипторный; Язык библиографического описания; Объектно-признаковый; Классификационный.
5.	В состав библиографического описания по ГОСТ 7.0.100-2018 входит:	1) Область серийного номера; 2) Область сведений об аннотации; 3) Область дополнительной информации об издании. 4) Область физической характеристики;
6.	Какие отношения языковых единиц называют синтагматическими?	1) сочетание двух единиц, где одна является определяемой, а другая - определяющая. 2) сочетание двух единиц, основанное на сходстве признаков; 3) оба утверждения верны.
7.	Какие отношения языковых единиц называют парадигматическими?	1) сходство по какому-то признаку при одновременном различии по другим признакам; 2) различие по какому-то признаку при одновременном сходстве по другим признакам; 3) оба утверждения верны.
8.	Какие слова являются омонимами?	1) одинаковые по значению, но разные по написанию и звучанию; 2) одинаковые по написанию и звучанию, но разные по значению слова; 3) одинаковые по звучанию и значению, но разные по написанию слова.
9.	Что общего между полисемией и омонимией?	1) разные значения имеет одна языковая единица; 2) разные языковые единицы имеют одно значение; 3) разное написание имеет одна языковая единица.
10.	Антонимами называют слова, которые -	1) имеют сходные значения; 2) имеют одно написание; 3) имеют противоположные значения.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
11.	В чем заключается специфика термина по сравнению с другими лексическими единицами?	1) Термин обозначает понятие специальной области знания или деятельности. 2) Термин имеет одно значение в разных областях знания или деятельности. 3) Оба утверждения верны.
12.	Что такое полисемия?	1) Наличие у слова двух и более связанных значений. 2) Наличие у двух и более связанных слов одного значения. 3) Наличие разных несвязанных слов с разными значениями.
13.	Какой язык <u>не</u> является искусственным?	1) идо 2) эсперанто 3) санскрит 4) воляпюк
14.	Знаки, несущие информацию о предмете в следствии естественной связи с ним это:	а) языковые знаки б) сигналы в) символы г) признаки
15.	Функция языка - быть средством <u>общения</u> между людьми это:	а) коммуникативная б) когнитивная с) аккумулятивная г) метаязыковая
16.	Какая наука <u>не</u> является разделом семиотики?	1) прагматика 2) софистика 3) семантика
17.	Функция языка быть средством <u>выражения</u> , передачи и хранения содержания это:	а) коммуникативная б) аккумулятивная в) когнитивная г) метаязыковая
18.	Знаки, несущие информацию по условию, не имеющие естественно связи с предметами это:	а) сигналы б) признаки в) символы г) языковые знаки
19.	Группа слов, объединённых одним или несколькими категориальными значениями это:	а) синтагма б) парадигма в) морфема

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
20.	Что <u>не</u> является термином?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) слово (словосочетание) метаязыка науки, а также областей конкретной практической деятельности человека;</li> <li>2) понятие заданное через свойства, реализуемые в системе;</li> <li>3) слово (словосочетание) в котором сопоставляется, как правило, несколько значений;</li> <li>4) слово (словосочетание) понимание которого основывается не на интуиции, а на четких определениях.</li> </ol>
21.	В чем заключается принципиальное функциональное отличие классификационных ИПЯ и ГРНТИ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Классификационные языки создаются на базе реальных потребностей специалистов.</li> <li>2) ГРНТИ создается на базе реальных потребностей специалистов.</li> <li>3) ГРНТИ создается на базе априорных представлений о логике членения знаний.</li> <li>4) Классификационные ИПЯ и ГРНТИ не имеют принципиальных отличий.</li> </ol>
22.	Какие признаки <u>не</u> относятся к классификациям перечислительного типа?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) имеют простую структуру;</li> <li>2) удобно добавлять новые рубрики;</li> <li>3) удобно производить многоаспектный поиск;</li> <li>4) имеют строгий лексикографический контроль.</li> </ol>
23.	К какому классу ИПЯ относятся рубрикаторы?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неиерархические классификационные ИПЯ;</li> <li>2) иерархические перечислительные классификационные ИПЯ;</li> <li>3) предкоординатный объектно-признаковый ИПЯ.</li> </ol>
24.	В чем отличие координатного и свободного индексирования?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Координатное индексирования служит для многоаспектного выражения смыслового содержания документа.</li> <li>2) Координатное индексирования служит для выражения смыслового содержания документа множеством ключевых слов.</li> <li>3) Для координатного индексирования применяются специальные словари ключевых слов.</li> </ol>

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
25.	К какому классу относится ИПЯ использующий для представления своих лексических единиц слова и выражения естественного языка в их орфографической форме?	1) дескрипторный; 2) вербальный; 3) язык ключевых слов; 4) посткоординатный; 5) все ответы верны. 6) верны ответы б) и в).
26.	Что такое определитель УДК?	1) Специальный знак для создания составных индексов из нескольких классов. 2) Код вспомогательного класса, с помощью которого образуются сложные комбинированные классы. 3) Документ, предназначенный для определения индексов УДК.
27.	Где используются информационно-поисковые языки?	1) в программировании 2) в межкультурном общении 3) в создании библиотечных каталогов
28.	Изучение знаковых систем как средство выражения смысла это:	4) синтактика 5) семантика 6) логистика 7) казуистика
29.	К какому типу ИПЯ относится МПК?	1) предкоординированный; 2) координированный; 3) посткоординированный; 4) дескрипторный.
30.	Определённым образом организованная область материальных средств, служащих для передачи языковых сообщений это:	1) план содержания; 2) план выражения; 3) план определения.
31.	От каких факторов зависят состав и структура лингвистического обеспечения (ЛО) БИТ?	1) В какой области библиотечной деятельности используется ЛО; 2) От состава технического обеспечения АБИС; 3) От квалификации обслуживающего персонала 4) Верны ответы а) и б).
32.	Какая характеристика <u>не</u> относится к ИПЯ?	1) объем понятия, 2) объем выражения 3) содержание понятия, семантическая сила

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
33.	Искусственные языки предназначены для:	1) автоматической обработки информации в ИС, 2) символической записи научных фактов и теорий, 3) межнационального общения, 4) все ответы верны
34.	Изучение отношения знаковых систем с теми, кто их использует это:	1) казуистика 2) семантика 3) софистика 4) прагматика
35.	Каково назначение объектно-признаковых ИПЯ?	1) представление фактографических данных, 2) классификация признаков объектов, 3) описание объектов по их признакам.
36.	Поисковый образ документа это:	1) Набор признаков документа, формирующих его содержание. 2) описание документа, выраженное средствами ИПЯ 3) образ документа, полученный в результате его поиска
37.	Почему рубрикаторы принято относить к перечислительным классификациям?	1) Классификационные рубрики находятся в отношениях подчинения и соподчинения. 2) Отрасли знания многократно делятся на рубрики по принципу от общего к частному, образуя цепи родовидовых отношений. 3) Типовые понятия не выделены во вспомогательные таблицы, а отражаются повторением в различных отделах рубрик близкого содержания.
38.	Изучение внутренней структуры знаковых систем безотносительно к их функциям это:	1) логистика 2) семантика 3) софистика 4) синтактика
39.	В каком соотношении находятся лексемы и словоформы?	1) Лексема есть совокупность словоформ данного слова. 2) Словоформа есть совокупность лексем данного слова. 3) Словоформа и лексема это разные, непересекающиеся понятия.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
40.	Инвертированный список это-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) список терминов-антонимов, соответствующих терминам исходного списка;</li> <li>2) список, в котором порядок терминов изменен на обратный.</li> <li>3) список, где каждому термину соответствует список идентификаторов документов, его содержащих.</li> </ol>
41.	Контролируемый словарь это-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Словарь, применение которого контролируется администратором системы.</li> <li>2) Словарь, добавление терминов в который контролируется администратором системы.</li> <li>3) Словарь, к которому имеет доступ только администратор системы.</li> </ol>
42.	Чем информационно-поисковые тезаурусы отличаются от других видов словарей?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Содержат большее количество терминов.</li> <li>2) Определяют основные семантические отношения между терминами.</li> <li>3) Содержат дескрипторы и их синонимы в алфавитном порядке.</li> </ol>
43.	Почему дескрипторные ИПЯ относятся к ИПЯ координатного типа?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Применяются для обозначения координат в картографических ресурсах.</li> <li>2) Применяются для координации поисковых запросов в информационно-поисковых системах.</li> <li>3) Применяются для координатного индексирования документов.</li> </ol>
44.	Какой компонент <b>не</b> входит в состав лингвистического обеспечения БИТ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Информационно-поисковые языки;</li> <li>2) Методики индексирования;</li> <li>3) Языки-идентификаторы;</li> <li>4) Средства хранения данных;</li> <li>5) Нормативно-справочная база.</li> </ol>
45.	В чем заключается основная сложность обеспечения совместимости лингвистических средств АБИС?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Принципиальная невозможность построения единого ИПЯ обеспечивающего все информационные задачи АБИС.</li> <li>2) Технические сложности конверсии записей с одного ИПЯ на другой.</li> <li>3) Сложности согласования методов индексирования документов между участниками информационного обмена.</li> </ol>



№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
46.	Координатное индексирование это -	1) Выражение смыслового содержания документа ключевыми словами. 2) Присвоение документу индекса, задающего его координаты в информационном пространстве. 3) Применение ключевых слов для формирования комбинированного классификационного индекса документа.
47.	Как соотносятся понятия лингвистических средств и лингвистического обеспечения БИТ?	1) Лингвистические средства включают в себя лингвистическое обеспечение. 2) Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение это синонимы. 3) Лингвистические средства включены в состав лингвистического обеспечения.
48.	В чем главное различие областей применения ББК и УДК?	1) ББК действует только на территории РФ, а УДК - во всем мире. 2) ББК индексируют художественную литературу, а УДК - научно-техническую. 3) ББК индексируют целое издание, а УДК - статьи в периодических и продолжающихся изданиях.
49.	Информационно-поисковые тезаурусы используют -	1) для перевода текста с естественного языка на дескрипторный ИПЯ; 2) для отображения парадигматических связей между ключевыми терминами; 3) для единообразного индексирования одинаковых по содержанию документов в целях информационного поиска. 4) все ответы верны.
50.	Фасет это:	1) Совокупность однородных значений по некоторому классификационному признаку. 2) Совокупность классификационных признаков, имеющих одно значение. 3) Значение классификационного признака, имеющего множество значений.

## 2.2 Индивидуализированные практические задания

*Индивидуализированное практическое задание* – частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

### Задания:

1. Индексирование изданий научной и научно-технической тематики на основе УДК.
2. Индексирование изданий художественной тематики на основе ББК.

3. Индексирование изданий научно-технической тематики на основе ГРНТИ.
4. Выделение ключевых слов, характеризующих смысловое содержание текста..
5. Индексирование патентной документации на основе МПК.
6. Тематический поиск патентной документации на основе МПК.

## **2.3 Задание и варианты тем на письменную контрольную работу (реферат)**

Рекомендуемые темы рефератов:

- Библиотека как объект автоматизации.
- Современное состояние автоматизации библиотек.
- Электронный каталог, его основные свойства и характеристики.
- Современные тенденции в автоматизации библиотечно-информационных процессов.
- Нормативная база создания и внедрения АБИС.
- Форматы представления данных как основа машиночитаемой каталогизации и обмена информацией в АБИС.
- Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС.
- Принципы представления информационных ресурсов библиотеки в сети Интернет.
- Применение технологий автоматической идентификации в библиотеке.
- Основные направления и перспективы применения систем искусственного интеллекта в библиотечных технологиях.
- Другие темы – по согласованному с преподавателем выбору.

## **2.4 Вопросы вынесенные на промежуточную аттестацию 1 часть**

1. Понятийный аппарат и нормативная база ЛО.
2. Лингвистика и разделы лингвистики.
3. Семиотика. Основные разделы семиотики.
4. Определение и состав лингвистического обеспечения
5. Язык как знаковая система, структура языкового знака.
6. Графическое выражение языкового знака, треугольник Фреге
7. Основные функции языка. Естественные и искусственные языки.
8. Искусственные языки, их классификация.
9. ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания, назначение
10. Понятие об информационно-поисковом языке, основные признаки и структура ИПЯ.
11. Характеристики ИПЯ: емкость понятия, объем понятия, содержание понятия, семантическая сила.
12. Основные виды отношений в ИПЯ.
13. Иерархические классификации: таксономии и мерономии.
14. Иерархические классификации: естественные и искусственные.

15. Классификационные ИПЯ: особенности строения, принципы организации.
16. УДК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.
17. ББК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.
18. ГРНТИ как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.
19. Международная патентная классификация как ИПЯ. Свойства и структура.
20. Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.
21. Системы идентификации. Свойства и структура. Стандартные идентификаторы библиотечных информационных ресурсов.
22. Неиерархические классификации. Алфавитно-предметные классификации как ИПЯ. Свойства и структура.
23. Многоаспектное индексирование. Фасетные классификации как ИПЯ. Свойства, структура, области применения.
24. Типология ИПЯ по способу координации лексических единиц. Вербальные и дескрипторные ИПЯ. Язык ключевых слов. Свойства и структура..
25. Тезаурусы. Основные виды, свойства, назначение. Информационно-поисковые тезаурусы. Свойства, структура.
26. Объектно-признаковые ИПЯ. Язык библиографического описания как ИПЯ. Свойства и структура.
27. Системы метаданных информационных ресурсов как лингвистические средства БИТ.
28. Лингвистическое обеспечение и лингвистические средства. Индексирование информационных ресурсов как способ реализации ИПЯ. Виды индексирования.
29. Методы и средства обеспечения совместимости лингвистических средств БИТ в условиях распределенных сетевых ИС.
30. Нормативная база лингвистического обеспечения БИТ. Система стандартов СИБИБД.

## **2.5 Вопросы вынесенные на промежуточную аттестацию 2 часть**

1. Язык как объект изучения с позиций дифференциации и интеграции современной науки.
2. Компонентный состав лингвистических средств в структуре библиотечно-информационных технологий и выполняемые ими функции.
3. Сопоставительный анализ естественных и искусственных языков: структура, функции, назначение.
4. Иерархические классификации в структуре лингвистического обеспечения библиотечной технологии.
5. Функции иерархических классификаций как ИПЯ структуре библиотечной технологии.
6. УДК в составе лингвистического обеспечения АБИС.
7. ББК в составе лингвистического обеспечения АБИС.
8. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации в составе лингвистического обеспечения АБИС.
9. История создания и области применения МПК.
10. Достоинства и недостатки иерархических классификаций как ИПЯ (на примере сопоставительного анализа таких пар ИПЯ, как ББК и ГРНТИ, УДК и ГРНТИ, ГРНТИ и МПК и др.).

11. Проблемы ведения и актуализации классификационных ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС.
12. Свободная тема по согласованию с преподавателем.
13. Идентификация библиотечных ресурсов в АИС. Международные системы идентификаторов как компонент лингвистического обеспечения БИТ.
14. Влияние фасетной классификации на развитие теории и практики разработки современных ИПЯ.
15. Предкоординатные и посткоординатные ИПЯ: сопоставительный анализ.
16. Дескрипторные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС.
17. Классификация как метод познания мира и ее роль в библиотечно-информационной деятельности.
18. Лингвистические принципы и технология разработки информационно-поисковых тезаурусов.
19. Роль лингвистических средств в обеспечении сетевой библиотечно-информационной технологии.
20. Методы и средства обеспечения совместимости лингвистических средств в условиях функционирования автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей.
21. Лингвистические средства как средство познания и организации знаний. Особенности проектирования лингвистического обеспечения АБИС.
22. Перспективы применения естественных классификаций в библиотечно-информационных технологиях.
23. Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств библиотечно-информационных технологий.
24. Свободная тема по согласованию с преподавателем.

## **2.6 Вопросы для аттестации 3 часть**

1. Анализ структуры электронной библиотеки, требования к обязательным элементам структуры.
2. Сравнительный анализ различных видов электронных ресурсов библиотечных фондов.
3. Библиотечные подходы к выбору материала для проекта оцифровки печатных документов фонда библиотеки.
4. Социальные аспекты формирования и функционирования электронных библиотек.
5. Обзор национальных стандартов, применимых для обеспечения устойчивой работы электронной библиотеки.
6. Электронные полнотекстовые журналы для пользователей библиотек основных видов.
7. Обзор состояния дел с защитой интеллектуальной собственности на электронные ресурсы в России и в других странах.
8. Обзор технологий обработки и выполнения заказа на электронную доставку документов.
9. Обзор программ подготовки и переобучения по специальностям, связанным с работой электронной библиотеки.
10. Отбор и выработка рекомендаций по русскоязычным справочным электронным ресурсам по одной из следующих тем:

11. Документоведение;
12. Библиотековедение;
13. Краеведение;
14. Достижения науки и техники;
15. Музейное дело;
16. Информационные технологии;
17. Новые материалы и технологии;
18. Охрана окружающей среды;
19. Природопользование;
20. Обеспечение информационной безопасности;
21. Защита электронных ресурсов от несанкционированного вторжения.

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***Список литературы и источников***

##### ***Основная:***

1. **Алешин, Л. И.** Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) [Текст] : [учеб.пособие] / Л. И. Алешин. - М. : Форум, 2012. - 430 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 426-428. - ISBN 978-5-91134-568-6 : 418-89.
2. **Леонидова, Г. Ф.** Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. Ф. Леонидова ; Леонидова Г. Ф. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 265 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-8154-0221-8.

##### ***Дополнительная:***

1. **Алешин, Л. И.** Автоматизация в библиотеке : учеб.пособие. Ч. 1 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ: ИПО "Профиздат", 2001. - 172 с. - (Современная б-ка; вып.14). - ISBN 5-88283-037-0 : 30-80-.
2. **Алешин, Л. И.** Автоматизация в библиотеке : учеб.пособие. Ч. 2 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ: ИПО "Профиздат", 2001. - 144 с. - (Современная библиотека; вып.14). - ISBN 5-88283-037-0 : 30-80-.
3. **Шрайберг, Я. Л.** Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей:

главные тенденции окружения, основные положения и предпосылки, базовые принципы : учеб.-практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Либерия, 2001. - 102 с. : ил. - (Альм."Прил. к журн. "Библиотека"; 2-е полугодие 2001г.). - Библиогр.: с.99-100. - ISBN 5-85129-137-0 : 40-.

4. **Тимошенко, И. В.** Развитие технологий автоматической идентификации в библиотеках: взгляд из прошлого в будущее/ И. В. Тимошенко // Научные и технические библиотеки : ежемес. науч.-практ. журн. для специалистов библ.-информ. и смеж. отраслей. - 2018. - N 12.
5. **Тимошенко, И. В.** Искусственный интеллект в библиотечных технологиях. Уже пора?/ И. В. Тимошенко // Румянцевские чтения — 2019: материалы Международной научно-практической конференции: в 3 ч. — Ч. 3. 389, [2] с. — ISBN 978-5-7510-0766-9. - С. 153-158.
6. **Тимошенко, И. В.** Устройства радиочастотной идентификации в библиотечных технологиях : учебное пособие // И. В. Тимошенко. — 2-е изд. исправ. и доп. — М.: Изд-во МГИК, 2023 г. — 133 с. — ISBN 978-5-94778-634-7.
7. **Воройский, Ф. С.** Корпоративные автоматизированные библиотечно-информационные системы: состояние, принципы построения и перспективы развития: аналит. обзор / Ф. С. Воройский, Я. Л. Шрайберг. — М. : [б. и.], 2003. — 129 с.

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***1 Методические рекомендации по изучению дисциплины***

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на семинарских занятиях, перечитывать лекционный материал, знакомиться с основной и дополнительной литературой, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

## ***2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям***

Лекционные занятия – основной вид аудиторной работы. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

## ***3. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям***

Семинарские занятия направлены на углубленное изучение основных тем, самостоятельную проработку материала, выработку способности к анализу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам. При подготовке к семинарским занятиям студенту необходимо повторить лекционный материал, освоить литературу, рекомендованную преподавателем, сформировать собственные ответы на вопросы семинара и развернутое сообщение на один из вопросов.

## ***4 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития знаний, умений, навыков студента, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием студенту следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач.

## ***5 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям***

Тесты составлены с учетом содержания лекционных материалов по каждой теме изучаемой дисциплины.

Цель тестов – проверка усвоения теоретического материала дисциплины.

При подготовке к тестированию необходимо:

- 1 Проработать материалы лекций, основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине.
- 2 Уяснить для себя заранее условия тестирования: сколько тестовых вопросов,

сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов, какой процент является проходным.

При прохождении тестирования необходимо:

- 1 Внимательно прочитать вопрос и ознакомиться с предлагаемыми вариантами ответов, выбрать правильные (их может быть несколько).
- 2 Не тратить много времени на вопрос, который вызывает затруднения, переходить к другим тестовым вопросам, а к сложному вопросу вернуться в конце тестирования.
- 3 Оставить немного времени для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## ***6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

### ***6.1. Общие рекомендации***

Самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии» (АБИТ) является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

**Целью** самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами самостоятельной работы студентов являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;



- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, выполнения индивидуализированных практических заданий, позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работы.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднение, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

## ***6.2. Методические рекомендации для студентов по работе с учебной литературой***

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в

библиотеке используются электронный каталог, алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в Рабочей программе дисциплины.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вопросы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают **два вида чтения**: первичное и вторичное.

*Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть не вторым, а третьим или четвертым).

Выделяют **четыре основные установки при чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание записей электронных каталогов, рекомендательных тематических коллекций, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второй вид – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет технологию составления конспекта.

### ***6.3. Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***6.4. Методические рекомендации по самопроверке и самоконтролю***

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

### ***6.5. Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций и доступа к дополнительным информационным ресурсам по изучаемым темам. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но на зачёте лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

#### ***6.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)***

##### **Цель работы**

Цель реферата зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в реферате. Из цели реферата можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в реферате. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для реферата необходимо четко представлять, что есть предмет и объект реферата:

- Объект реферата – рассматриваемое явление или физический объект.
- Предмет реферата – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом.

Понимание объекта и предмета реферата необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач реферата необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы реферата (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для реферата необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источники материала: периодические издания, научная литература, материалы научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет-источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книги обычно находятся во введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) реферата используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце реферата, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель реферата была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

## **Оформление реферата**

Реферат представляется на проверку в виде пояснительной записки в формате файла MS Word версии не ниже 2007. Пояснительная записка, состоит из титульного листа, выполненного в соответствии с примером, приведенным в Приложении 1, и следующих структурных разделов:

1. Титульный лист
2. Аннотация (0,5 л.).
3. Текст реферата (10 – 15 л.).
4. Список использованных информационных ресурсов (по ГОСТ 7.0.100-2018).
5. Оглавление пояснительной записки.



При оформлении текста работы должно использоваться следующее форматирование:

- Стандартный шрифт «Times New Roman» размера 14.
- Межстрочный интервал 1,5.
- Абзацный отступ - 1,75.
- Поля левое: 3 см; правое: 1,5 см; верхние и нижние: 2 см.

Все страницы пояснительной записки должны быть пронумерованы. Номер проставляют вверху страницы справа, **на титульном листе номер не ставится.**

Составитель:

Игорь Владимирович Тимошенко

кандидат технических наук, доцент кафедры БИН